



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Περιεχόμενα

Ίδρυση.....	Σελ. 2
Στόχοι του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών (ΣΚΦ).....	Σελ. 2
Προϋποθέσεις εύρυθμης λειτουργίας.....	Σελ. 3
Βασικές Αρχές Ηθικής και Δεοντολογίας.....	Σελ. 3
Αντιμετώπιση Επειγόντων Περιστατικών.....	Σελ. 6
Οργάνωση και στελέχωση του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών.....	Σελ. 7
Κτηριακή Υποδομή.....	Σελ. 9
Παράρτημα.....	Σελ. 10
Ενήμερη Συγκατάθεση Φοιτητή για ατομική, ομαδική συμβουλευτική και για ερευνητικούς σκοπούς.....	Σελ. 11
Κώδικας Δεοντολογίας Συλλόγου Ελλήνων Ψυχολόγων.....	Σελ. 15

Ίδρυση





Ιδρύεται στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. το Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών στο πλαίσιο της Πράξης: «Υποστήριξη Παρεμβάσεων Κοινωνικής Μέριμνας Φοιτητών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.» με Κωδικό πράξης/MIS (ΟΠΣ): 5024822 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020».

Στόχοι του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών (ΣΚΦ)

Βασικός στόχος του ΣΚΦ είναι η ομαλή προσαρμογή όλων των φοιτητών στην ακαδημαϊκή ζωή του ιδρύματος προκειμένου να μπορούν να ανταποκριθούν με επάρκεια στις ακαδημαϊκές απαιτήσεις και ως εκ τούτου να αυξηθεί το ποσοστό έγκαιρης ολοκλήρωσης των σπουδών, ιδιαίτερα για τα μειονεκτούντα άτομα.

Ειδικότερα, μέριμνα του ΣΚΦ είναι:

α) Να προσφέρει υπηρεσίες στον τομέα της πρόληψης βοηθώντας τους φοιτητές στην αξιοποίηση των ικανοτήτων τους, στον ακαδημαϊκό και τον προσωπικό τους χώρο. Οι παρεμβάσεις πρόληψης και προαγωγής της ψυχικής υγείας των φοιτητών μπορούν να έχουν και την μορφή ομαδικών θεματοκεντρικών συναντήσεων σε χώρους, όπως εστίες και φοιτητικά στέκια, ή ακόμα, την μορφή έντυπης ή ηλεκτρονικής ενημέρωσης για διάφορα θέματα.

β) Να προσφέρει συμβουλευτική υποστήριξη από εξειδικευμένο προσωπικό στους φοιτητές που αντιμετωπίζουν περιστασιακές δυσκολίες σε αναπτυξιακά, προσωπικά και εκπαιδευτικά ζητήματα και σε προβλήματα προσαρμογής. Η συμβουλευτική διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται σε ατομικό και σε ομαδικό επίπεδο. Πρέπει να είναι τέτοια ώστε να βοηθήσει τους φοιτητές να αποκτήσουν αυτογνωσία, αυτό-αποτελεσματικότητα και αυτοδιαχείριση και να ενεργοποιηθούν σε θέματα προσωπικής εξέλιξης και διαπροσωπικών σχέσεων.

γ) Να διεξάγει σεμινάρια που να άπτονται θεμάτων προαγωγής της ψυχικής υγείας.

δ) Να προάγει την έννοια της κοινότητας προωθώντας την ενεργό εμπλοκή του φοιτητικού πληθυσμού στα θέματα του κοινωνικού πλαισίου στο οποίο ζουν· για παράδειγμα, οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων προσφοράς υπηρεσιών και εθελοντικής δράσης στην πανεπιστημιακή ή την ευρύτερη κοινότητα-συμβουλευτική ομοτίμων-οργάνωση δικτύου.

ε) Να προχωρεί σε διαρκείς ανώνυμες αξιολογήσεις των αναγκών του φοιτητικού πληθυσμού.

στ) Να παίρνει πρωτοβουλίες και να αναπτύσσει προγράμματα για την καλύτερη προσαρμογή και τη διευκόλυνση των φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, στο πανεπιστημιακό περιβάλλον και την ισότιμη πρόσβασή τους στις ακαδημαϊκές σπουδές.



ζ) Να εξασφαλίζει την ισότιμη αντιμετώπιση των φοιτητών με (ειδικές) μαθησιακές δυσκολίες, με αναπηρία (ΑμΕΑ), με σοβαρές ασθένειες και φοιτητές άλλων ειδικών κατηγοριών όπως είναι οι ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες (ΕΚΟ) και οι χαμηλές εισοδηματικές τάξεις, μέσω της κοινωνικής υποστήριξης, ψυχό-συναισθηματικής ενίσχυσης, ενθάρρυνσης και καθοδήγησης.

η) Να προωθήσει τη Συμβουλευτική Ομοτίμων με την δημιουργία δικτύου εθελοντών φοιτητών και την εκπαίδευσή τους σε δεξιότητες καλής επικοινωνίας. Ειδική μέριμνα θα υπάρξει για τα άτομα με αναπηρία και μαθησιακές δυσκολίες.

θ) Τα στελέχη του Κέντρου να συμμετέχουν σε συνέδρια, ημερίδες και άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις, να διεξάγουν έρευνες και να παρουσιάζουν το ερευνητικό και συμβουλευτικό τους έργο.

ι) Τα στελέχη του Κέντρου να συνεργάζονται με άλλα Συμβουλευτικά Κέντρα και σχετικές υπηρεσίες και δομές στην Ελλάδα και το εξωτερικό με στόχο τη διαρκή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, αλλά και την προβολή του έργου τους.

Προϋποθέσεις εύρυθμης λειτουργίας

Οι δραστηριότητες του Κέντρου πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια:

α) Διεξάγονται τακτικές αξιολογήσεις της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Κέντρου.

β) Το επιστημονικό προσωπικό του Κέντρου έχει την κατάλληλη εκπαίδευση για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των φοιτητών. Επιπλέον, είναι ελεύθερο από προκαταλήψεις όσον αφορά τη φυλή, τη θρησκεία, την ηλικία, το φύλο, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την κοινωνική-οικονομική κατάσταση ή τη φυσική εμφάνιση των ωφελούμενων φοιτητών. Τέλος, τηρεί απόλυτα τους κανόνες δεοντολογίας στην άσκηση του επαγγέλματός του.

γ) Άτομα που προσφέρουν εθελοντική εργασία στο Κέντρο εκπαιδεύονται και εποπτεύονται συνεχώς από το εξειδικευμένο προσωπικό.

Βασικές Αρχές Ηθικής και Δεοντολογίας

Διατήρηση της Εμπιστευτικότητας

α) Το επιστημονικό προσωπικό και οι εθελοντές του Κέντρου λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας του απορρήτου των πληροφοριών που συλλέγουν μέσω της επαγγελματικής τους πρακτικής και δεν αποκαλύπτουν την ταυτότητα των φοιτητών σε τρίτα άτομα ή σε οργανισμούς.



β) Το επιστημονικό προσωπικό και οι εθελοντές του Κέντρου, από την πρώτη συνάντηση, ενημερώνουν τους φοιτητές ότι οι πληροφορίες που πρόκειται να μοιραστούν μαζί τους στη διάρκεια των συναντήσεών τους, όπως και οποιεσδήποτε άλλες από τα ερωτηματολόγια που πιθανόν να χρησιμοποιηθούν, φυλάσσονται με απόλυτη εχεμύθεια. Ο φοιτητής διαβεβαιώνεται ότι οι πληροφορίες σχετικά με τα προσωπικά του στοιχεία εντάσσονται στο πλαίσιο της συμβουλευτικής διαδικασίας και κανείς δεν έχει πρόσβαση σε αυτές χωρίς την γραπτή συγκατάθεσή του.

Άρση του απορρήτου ισχύει:

α) Όταν απειλείται η ζωή του φοιτητή. Εάν το επιστημονικό προσωπικό έχει σοβαρούς λόγους να πιστεύει ότι η ζωή του φοιτητή διατρέχει σοβαρό κίνδυνο, δηλαδή όταν ο φοιτητής προτίθεται να προκαλέσει σοβαρή σωματική βλάβη στον εαυτό του, διατηρεί το δικαίωμα να άρει το απόρρητο και να ενημερώσει τον καταλληλότερο δημόσιο φορέα ή πρόσωπο, τα οποία έχουν τη δυνατότητα να του παρέχουν άμεση προστασία.

β) Όταν απειλείται η ζωή ενός άλλου ανθρώπου. Εάν το επιστημονικό προσωπικό έχει σοβαρούς λόγους να πιστεύει ότι υπάρχει απειλή για την άσκηση σωματικής βίας από τον φοιτητή σε βάρος κάποιου άλλου ανθρώπου ή όταν ο φοιτητής έχει ιστορικό βίαιης και επικίνδυνης συμπεριφοράς και αποτελεί σοβαρή απειλή για άλλους ανθρώπους, τότε μπορεί να άρει το απόρρητο με μοναδικό σκοπό την προστασία του ίδιου του φοιτητή και των συνανθρώπων του. Σε αυτή την περίπτωση το επιστημονικό προσωπικό δύναται να έρθει σε επικοινωνία με τον αρμόδιο δημόσιο φορέα, το οποίο έχει τη δυνατότητα να παρέχει άμεση προστασία στους εμπλεκόμενους.

*Στις αντίστοιχες περιπτώσεις άρσης του απορρήτου οι εμπλεκόμενοι στη συμβουλευτική ομοτίμων του Κέντρου ενημερώνουν άμεσα το επιστημονικό προσωπικό που τους παρέχει εποπτεία.

*Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι οι προαναφερθείσες εξαιρέσεις στην εχεμύθεια αποτελούν εξαιρετικά σπάνια γεγονότα. Όποτε θεωρείται απαραίτητο να παραβιαστεί η επαγγελματική εχεμύθεια, τότε αποκαλύπτονται αποκλειστικά οι πληροφορίες που θεωρούνται απολύτως αναγκαίες για την προστασία του φοιτητή ή των άλλων ανθρώπων.

Πρόσθετοι κανόνες για την διατήρηση της Εμπιστευτικότητας:

1. Τα τηλεφωνικά μηνύματα και σημειώματα του ΣΚΦ που αφορούν τους φοιτητές προστατεύονται και δεν εκτίθενται σε μέρη όπου μπορούν να διαβαστούν από αναρμόδια άτομα.



2. Τα γραφεία των ψυχολόγων έχουν την κατάλληλη ηχομόνωση για να διαφυλάσσεται το απόρρητο των συναντήσεων.
3. Η δημοσίευση περιπτώσεων ή οι πληροφορίες που χρειάζεται να ανακοινωθούν για διδακτικούς ή για ερευνητικούς σκοπούς δεν εκθέτουν με κανένα τρόπο την ταυτότητα του φοιτητή.
4. Οι προσωπικές, εμπιστευτικές πληροφορίες από τις οποίες ένα άτομο μπορεί να αναγνωριστεί δεν μεταφέρονται πουθενά ή μεταφέρονται μόνο κατόπιν γραπτής αδείας του φοιτητή.
5. Ο φάκελος που περιλαμβάνει τα αρχεία των συναντήσεων, το υλικό (σημειώσεις, ημερολόγια) και τα προσωπικά στοιχεία κάθε συμβουλευόμενου λαμβάνει έναν αποκλειστικό κωδικό ώστε να διασφαλίζεται η ανωνυμία, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που τηρούνται σε Η/Υ. Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές στους οποίους φυλάσσονται τα αρχεία των φοιτητών θα πρέπει να λειτουργούν με διπλό κωδικό πρόσβασης ο οποίος είναι γνωστός μόνο στο επιστημονικό προσωπικό του Κέντρου. Στο ηλεκτρονικό αρχείο δεν φαίνονται τα ονοματεπώνυμα των φοιτητών αλλά κωδικοποιημένα στοιχεία ταυτοποίησης. Πρόσβαση στο σύνολο αυτών έχουν οι υπεύθυνοι ασφάλειας των αρχείων, δηλαδή το επιστημονικό προσωπικό.
6. Οπτικοακουστικές ή φωτογραφικές καταγραφές των φοιτητών πραγματοποιούνται μόνο μετά από γραπτή άδεια αυτών, αφού τους γνωστοποιηθούν με ακρίβεια οι λόγοι των καταγραφών όπως και οι ακριβείς συνθήκες πρόσβασης στα στοιχεία αυτά.
7. Τα αρχεία φυλάσσονται σε αρχειοθήκες που κλειδώνουν και παραμένουν κλειδωμένα όταν το Κέντρο είναι κλειστό. Οι φάκελοι των φοιτητών ουδέποτε παραμένουν στους χώρους του Κέντρου εκτεθειμένοι σε κοινή θέα. Ο ατομικός φάκελος του φοιτητή αποτελεί επίσημο δημόσιο έγγραφο με νομική ισχύ στο δικαστήριο και η απώλειά του αποτελεί σοβαρό γεγονός, το οποίο θα πρέπει να αναφέρεται εγγράφως στις προϊστάμενες Πανεπιστημιακές αρχές.
8. Πρόσβαση στα αρχεία έχει μόνο το επιστημονικό προσωπικό. Για τους φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, πρόσβαση στο αρχείο έχει μόνον ο υπεύθυνος της συγκεκριμένης υπηρεσίας.
9. Όταν δεν υπάρχει πλήρης και απόλυτη ασφάλεια στην πρόσβαση των αρχείων, τότε γίνεται διάκριση στις πληροφορίες που καταχωρούνται σε αυτά.
10. Τα αρχεία καταστρέφονται μετά την πάροδο δεκαετίας.
11. Λαμβάνονται όλες οι προφυλάξεις για να εξασφαλιστεί ότι τα στελέχη που δραστηριοποιούνται στον ίδιο χώρο με το επιστημονικό προσωπικό κατανοούν και σέβονται την ανάγκη για το απόρρητο των πληροφοριών.



Πληροφορίες προς Τρίτους

α) Ουδενμία πληροφορία δίδεται τηλεφωνικά ή και διά ζώσης, ακόμα και αν ο ερωτών ισχυρίζεται ότι είναι συγγενής πρώτου βαθμού.

β) Προς τις Αστυνομικές Αρχές και εφόσον υπάρχει εισαγγελική εντολή δίδονται οι απολύτως απαραίτητες πληροφορίες.

γ) Προς Πανεπιστημιακούς φορείς και αρχές δίδονται οι αναγκαίες πληροφορίες, εφόσον υπάρχει η συγκατάθεση του φοιτητή και μόνο σε περιπτώσεις στις οποίες ο φοιτητής παραπέμφθηκε από τις Πανεπιστημιακές Αρχές ή αυτές μεσολάβησαν.

δ) Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες ο φοιτητής προσέρχεται εκουσίως αλλά με τη μεσολάβηση Πανεπιστημιακής Αρχής (πχ. Καθηγητή του φοιτητή ο οποίος έχει λόγους ανησυχίας για την ακαδημαϊκή πορεία και την ψυχική υγεία του φοιτητή) δύναται να ενημερώνεται στοιχειωδώς ο παραπέμπων καθηγητής για την πορεία της συμβουλευτικής παρέμβασης.

ε) Η χρήση δεδομένων για ερευνητικούς σκοπούς βασίζεται στον νόμο για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679.

στ) Δεν επιτρέπεται η χρήση του ονόματος του φοιτητή στην έρευνα και κάθε λεπτομέρεια που μπορεί να αποκαλύψει την ταυτότητά του θα πρέπει να παραλλάσσεται.

ζ) Η συμμετοχή φοιτητών σε κλινικές και εργαστηριακές μελέτες θα πρέπει να γίνεται μόνο μετά από προφορική και γραπτή ενημέρωση για τον σκοπό, τη χρησιμότητα και τη μεθοδολογία της έρευνας και εφόσον υπάρξει γραπτή συγκατάθεση του φοιτητή.

Αντιμετώπιση Επειγόντων Περιστατικών

α) Το Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών (ΣΚΦ) λειτουργεί με βάση σύστημα παραπομπών, σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική. Οι παραπομπές γίνονται είτε γραπτά, είτε τηλεφωνικά, εάν πρόκειται για επείγον περιστατικό.

β) Μετά τις ώρες λειτουργίας του Κέντρου τα μηνύματα καταγράφονται από τον τηλεφωνητή και απαντώνται την επομένη εργάσιμη ημέρα.

γ) Το Κέντρο δεν λειτουργεί ως γραμμή βοήθειας (help - line) και δεν γίνονται παρεμβάσεις σε κρίση από το τηλέφωνο ή με φυσική παρουσία. Δίνονται όμως τηλεφωνικά πληροφορίες για επικοινωνία με αρμόδιες υπηρεσίες ή φορείς.



δ) Οι υπηρεσίες του Κέντρου απευθύνονται σε εν ενεργεία φοιτητές-προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς- της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Οργάνωση και στελέχωση του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών

Επιστημονική επιτροπή για το Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών

Την επιστημονική ευθύνη και εποπτεία του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών έχει η επιστημονική υπεύθυνη της Πράξης: Υποστήριξη Παρεμβάσεων Κοινωνικής Μέριμνας Φοιτητών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5024822, καθώς και το επιστημονικό προσωπικό.

Η Υπεύθυνη της Πράξης αναλαμβάνει την επιστημονική εποπτεία και την επίβλεψη των υπηρεσιών του Κέντρου. Τα καθήκοντα της Υπεύθυνης της Πράξης είναι να:

1. Εποπτεύει την εργασία του επιστημονικού προσωπικού του Κέντρου.
2. Αξιολογεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το έργο των στελεχών παρέχοντας ταυτόχρονα επιστημονικές συμβουλές και οδηγίες.
3. Προγραμματίζει μαζί με το επιστημονικό προσωπικό τις δραστηριότητες του Κέντρου σε ετήσια βάση.
4. Συντάσσει, μαζί με το επιστημονικό προσωπικό, τον οικονομικό προγραμματισμό του Κέντρου.
5. Προγραμματίζει μαζί με το επιστημονικό προσωπικό τις ερευνητικές δραστηριότητες του Κέντρου.
6. Φροντίζει από κοινού με το επιστημονικό προσωπικό για την πληροφόρηση του πληθυσμού σχετικά με το παρεχόμενο έργο.
7. Εποπτεύει την τήρηση αρχείων των συναντήσεων.

Επιστημονικό Προσωπικό

α) Το Κέντρο στελεχώνεται από ψυχολόγους που κατέχουν νόμιμη άδεια ασκήσεως επαγγέλματος και έχουν ολοκληρώσει πρακτική και θεωρητική εκπαίδευση στον τομέα της συμβουλευτικής ή κλινικής ψυχολογίας.

β) Τα μέλη του προσωπικού μεριμνούν ώστε να έχουν ισορροπημένα καθήκοντα που δίνουν τον απαραίτητο χρόνο για όλες τις πλευρές της επαγγελματικής τους λειτουργίας.

γ) Το Κέντρο διατηρεί ένα συνεχόμενο ενδο-υπηρεσιακό πρόγραμμα εκπαίδευσης, του οποίου κύριο χαρακτηριστικό είναι η ατομική και ομαδική εποπτεία. Τα νέα μέλη του προσωπικού έχουν την ευκαιρία για συνεχή εποπτεία και συζήτηση περιστατικών από τα πιο εκπαιδευμένα και έμπειρα μέλη του προσωπικού. Είναι



απαραίτητο να δίδεται επιπρόσθετη ενδο-υπηρεσιακή εκπαίδευση για όλα τα μέλη του προσωπικού, που να περικλείει δραστηριότητες, όπως είναι η παρουσίαση περιστατικών, ερευνητικών αναφορών, συζήτηση περιστατικών κ.λ.π.

δ) Καθώς οι δραστηριότητες για συνεχή επαγγελματική εξέλιξη είναι θεμελιώδης πλευρά για ένα αποτελεσματικό πρόγραμμα συμβουλευτικής παρέμβασης, είναι απαραίτητη η ενίσχυση του επιστημονικού προσωπικού προς αυτή την κατεύθυνση. Συγκεκριμένα, υποστηρίζεται το επιστημονικό τους έργο με διάθεση χρόνου και χρηματικών πόρων.

ε) Το επιστημονικό προσωπικό πρέπει να είναι μέλη σε αντίστοιχους επαγγελματικούς οργανισμούς και να συμμετέχουν σ' αυτούς.

στ) Το επιστημονικό προσωπικό πρέπει να παρακολουθεί σχετικές συζητήσεις και σεμινάρια στο χώρο του πανεπιστημίου, καθώς και τοπικές, επαρχιακές και εθνικές επαγγελματικές συναντήσεις.

ζ) Είναι σημαντικό τα μέλη του προσωπικού να ενθαρρύνονται να συμμετέχουν σε δραστηριότητες της κοινότητας, σχετικές με το επάγγελμά τους.

Μέγεθος του Επιστημονικού Προσωπικού

Οι ανθρώπινοι πόροι, που είναι αναγκαίοι για την αποτελεσματική λειτουργία μιας συμβουλευτικής υπηρεσίας, εξαρτώνται, σε μεγάλο βαθμό, από το μέγεθος και τη φύση του Κέντρου αλλά και από τις άλλες υπηρεσίες ψυχικής υγείας και υποστήριξης που είναι διαθέσιμες στην ευρύτερη περιοχή. Επίσης, η πολυπλοκότητα των υπηρεσιών που προσφέρει το Κέντρο και τα προγράμματα εκπαίδευσης επηρεάζουν τις ανάγκες του προσωπικού. Συστήνεται, να ρυθμίζεται συνεχώς ο αριθμός του προσωπικού του Κέντρου σε αναλογία με τις εγγραφές των φοιτητών και τις ανάγκες της υπηρεσίας ώστε να διασφαλίζεται η επιτυχία των στόχων του Κέντρου. Πρέπει να καταβάλλεται κάθε προσπάθεια ούτως ώστε να διατηρείται η ελάχιστη αναλογία προσωπικού-φοιτητών ως εξής: Οι επαγγελματίες-μέλη του προσωπικού (με εξαίρεση τους εκπαιδευόμενους και τους εθελοντές) να είναι ένας (1) προς χίλιους (1000) έως χίλιους πεντακόσιους (1500) φοιτητές.

Κτηριακή Υποδομή

Το Κέντρο:

α) Κατέχει κεντρική θέση στο χώρο της Σχολής και είναι εύκολα προσβάσιμο σε όλους τους φοιτητές, συμπεριλαμβανομένων και εκείνων με αναπηρία και διαχωρίζεται από τα υπόλοιπα διοικητικά γραφεία.



β) Παρέχει χώρο για συναντήσεις ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής και για επιστημονικές συναντήσεις του προσωπικού.

γ) Διαθέτει κλειδωμένα αρχεία.

δ) Διαθέτει τηλέφωνα, πρόσβαση σε Η/Υ, αρχεία και επίπλωση που να δημιουργεί ένα χαλαρωτικό περιβάλλον για τους συμβουλευόμενους.

ε) Διαθέτει τεχνολογία, που θα υποστηρίζει και θα διευκολύνει τον χρονικό προγραμματισμό, τη μαγνητοφώνηση, την αποθήκευση των δεδομένων και τη διαχείριση των αρχείων, την έρευνα και τις δραστηριότητες δημοσίευσης.



Παράρτημα



Ενήμερη Συγκατάθεση Φοιτητή για ατομική, ομαδική συμβουλευτική και για ερευνητικούς σκοπούς

Εισαγωγή

Το παρόν έντυπο ενήμερης συγκατάθεσης έχει ως στόχο να παρέχει γενικές πληροφορίες για τις υπηρεσίες που προσφέρονται στο Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών (ΣΚΦ) της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Αποτελεί ένα νομικό έντυπο, για αυτό παρακαλούμε να το διαβάσετε προσεκτικά προτού βάλετε την υπογραφή σας. Σε περίπτωση που έχετε οποιαδήποτε ερώτηση αναφορικά με την υπογραφή αυτού του εντύπου, μπορείτε να απευθυνθείτε στο επιστημονικό προσωπικό του κέντρου. Επίσης, αν θελήσετε ένα αντίγραφο, παρακαλούμε να το ζητήσετε.

Βασικές αρχές του ΣΚΦ

- Δωρεάν παροχή υπηρεσιών
- Παροχή υπηρεσιών χωρίς διακρίσεις
- Ισότιμη πρόσβαση των ΑμΕΑ στη συμβουλευτική διαδικασία
- Οικειοθελής προσέλευση
- Διασφάλιση του απορρήτου των πληροφοριών

Δικαίωμα χρήσης της υπηρεσίας

Δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών του ΣΚΦ έχουν όλοι οι εν ενεργεία φοιτητές των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών προγραμμάτων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Παροχή υπηρεσιών

Το ΣΚΦ παρέχει στους φοιτητές βραχεία ατομική και ομαδική συμβουλευτική σε ένα ευρύ φάσμα θεμάτων. Κατά την πρώτη συνάντηση γίνεται η γνωριμία και η αξιολόγηση των δυσκολιών του φοιτητή και συναποφασίζεται η πορεία της συμβουλευτικής διαδικασίας. Εάν κριθεί ωφέλιμο, πραγματοποιείται παραπομπή του φοιτητή στον καταλληλότερο φορέα ψυχικής υγείας. Το Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών (ΣΚΦ) λειτουργεί με βάση σύστημα παραπομπών, σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική. Οι παραπομπές γίνονται είτε γραπτά, είτε τηλεφωνικά, εάν πρόκειται για επείγον περιστατικό.



Τι είδους πληροφορίες φυλάσσονται και γιατί;

Το ΣΚΦ, με στόχο την διαρκή βελτίωση των υπηρεσιών του, διατηρεί ένα αρχείο των συναντήσεων του κάθε φοιτητή και το επιστημονικό προσωπικό κρατάει σύντομες σημειώσεις έπειτα από κάθε συνάντηση. Επίσης, συλλέγονται στοιχεία προκειμένου το ΣΚΦ να προχωρεί σε διαρκείς ανώνυμες αξιολογήσεις των αναγκών του φοιτητικού πληθυσμού. Σε κάθε περίπτωση, η δημοσίευση περιπτώσεων ή οι πληροφορίες που χρειάζεται να ανακοινωθούν για διδακτικούς ή για ερευνητικούς σκοπούς δεν εκθέτουν με κανένα τρόπο την ταυτότητα του φοιτητή. Τονίζεται ότι η διαδικασία τήρησης των αρχείων αλλά και κάθε ερευνητική διαδικασία διέπονται από τις αρχές προστασίας των προσωπικών δεδομένων, όπως αυτές περιγράφονται στο Ν. 2742/97 και ότι η επεξεργασία των πληροφοριών γίνεται σύμφωνα με τη δεοντολογία της επιστημονικής έρευνας, η οποία εγγυάται την εμπιστευτικότητα και το απόρρητο των δεδομένων.

Ασφάλεια

Ο φάκελος που περιλαμβάνει τα αρχεία των συναντήσεων, το υλικό (σημειώσεις, ημερολόγια) και τα προσωπικά στοιχεία κάθε φοιτητή λαμβάνει έναν αποκλειστικό κωδικό ώστε να διασφαλίζεται η ανωνυμία, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που τηρούνται σε Η/Υ. Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές στους οποίους φυλάσσονται τα αρχεία λειτουργούν με διπλό κωδικό πρόσβασης ο οποίος είναι γνωστός μόνο στο επιστημονικό προσωπικό του Κέντρου. Στο ηλεκτρονικό αρχείο δεν φαίνονται τα ονοματεπώνυμα των φοιτητών αλλά κωδικοποιημένα στοιχεία ταυτοποίησης. Πρόσβαση στο σύνολο αυτών έχουν οι υπεύθυνοι ασφάλειας των αρχείων, δηλαδή το επιστημονικό προσωπικό.

Διασφάλιση απόρρητου/ Εμπιστευτικότητα

Τα μέλη του επιστημονικού προσωπικού του Κέντρου λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας του απορρήτου των πληροφοριών που συλλέγουν μέσω της επαγγελματικής τους πρακτικής και δεν αποκαλύπτουν την ταυτότητα των φοιτητών σε τρίτα άτομα ή σε οργανισμούς.

Άρση του απορρήτου ισχύει:

α) Όταν απειλείται η ζωή του φοιτητή. Εάν το επιστημονικό προσωπικό έχει σοβαρούς λόγους να πιστεύει ότι η ζωή του φοιτητή διατρέχει σοβαρό κίνδυνο,



δηλαδή όταν ο φοιτητής προτίθεται να προκαλέσει σοβαρή σωματική βλάβη στον εαυτό του, διατηρεί το δικαίωμα να άρει το απόρρητο και να ενημερώσει τον καταλληλότερο δημόσιο φορέα ή πρόσωπο, τα οποία έχουν τη δυνατότητα να του παρέχουν άμεση προστασία.

β) Όταν απειλείται η ζωή ενός άλλου ανθρώπου. Εάν το επιστημονικό προσωπικό έχει σοβαρούς λόγους να πιστεύει ότι υπάρχει απειλή για την άσκηση σωματικής βίας από τον φοιτητή σε βάρος κάποιου άλλου ανθρώπου ή όταν ο φοιτητής έχει ιστορικό βίαιης και επικίνδυνης συμπεριφοράς και αποτελεί σοβαρή απειλή για άλλους ανθρώπους, τότε μπορεί να χρειαστεί να λάβει κάποια μέτρα. Τέτοια είναι η επικοινωνία με τον άνθρωπο που κινδυνεύει ή η ενημέρωση του καταλληλότερου δημοσίου φορέα ή προσώπου, τα οποία έχουν τη δυνατότητα να παρέχουν άμεση προστασία στους εμπλεκόμενους.

Πολιτική συμμετοχής

Ο φοιτητής έχει την υποχρέωση να εμφανιστεί στην συνάντηση την συμφωνημένη ημέρα και ώρα. Σε περίπτωση που γνωρίζει εκ των προτέρων ότι δεν θα παρευρεθεί στην προγραμματισμένη συνάντηση έχει την υποχρέωση να ειδοποιήσει το επιστημονικό προσωπικό τουλάχιστον 24 ώρες νωρίτερα. Η έγκαιρη ειδοποίηση δίνει την ευκαιρία να αξιοποιηθεί αυτή η ώρα από κάποιον άλλον φοιτητή που έχει ανάγκη.

Βεβαιώσεις

Το επιστημονικό προσωπικό του ΣΚΦ δεν μπορεί να χορηγήσει την οποιαδήποτε βεβαίωση σαν απόδειξη της δυσκολίας των φοιτητών να ανταποκριθούν στις ακαδημαϊκές τους υποχρεώσεις.

Επικοινωνία

Για την διατήρηση της εμπιστευτικότητας όσον αφορά την επαφή σας με το ΣΚΦ, σας παρακαλούμε να σημειώσετε παρακάτω τον καλύτερο τρόπο που μπορούμε να έρθουμε σε επικοινωνία μαζί σας, εφόσον αυτό χρειαστεί.

Κινητό τηλέφωνο:

Τηλέφωνο κατοικίας:

Τηλέφωνο εργασίας:

Ηλεκτρονική διεύθυνση:





Τηλέφωνο οικείου προσώπου σε έκτακτη ανάγκη: _____

Συγκατάθεση

Βεβαιώνω ότι έχω διαβάσει και κατανοήσει τις πληροφορίες για τις υπηρεσίες που παρέχει το ΣΚΦ και συμφωνώ να τηρήσω όσα έχουν προαναφερθεί σε σχέση με την χρήση αυτών των υπηρεσιών. Δια τούτου, εξουσιοδοτώ το ΣΚΦ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. να εκτιμήσει την κατάστασή μου, να με αναλάβει συμβουλευτικά και/ ή να με παραπέμψει στον κατάλληλο φορέα ψυχικής υγείας εφόσον αυτό είναι αναγκαίο. Επίσης, δίνω την συγκατάθεσή μου για την διατήρηση προσωπικών μου δεδομένων από το ΣΚΦ και για ερευνητικούς σκοπούς. Είχα την ευκαιρία να συζητήσω κάθε ερώτηση σε σχέση με τις πιο πάνω πληροφορίες.

Ημερομηνία: _____

Όνοματεπώνυμο: _____

Υπογραφή: _____



ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΛΛΗΝΩΝ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ

Ο παρών κώδικας δεοντολογίας σκοπό έχει να κρατήσει υψηλά το κύρος του επαγγέλματος του ψυχολόγου στην Ελλάδα και να συντελέσει στην πραγμάτωση της αποστολής του.

Ο κώδικας απευθύνεται στους ψυχολόγους είτε ασκούν κλινική πράξη (έργο) είτε διεξάγουν έρευνα είτε διδάσκουν είτε συγγράφουν ψυχολογικού περιεχομένου κείμενα.

Για την Ελλάδα η κατάρτιση κώδικα και η πιστή τήρηση των βασικών αρχών επαγγελματικής διαγωγής που διαγράφει, επιβάλλεται και για έναν επιπρόσθετο λόγο: την έλλειψη επαγγελματικής παραδόσεως εξ αιτίας της νεότητας του επαγγέλματος.

I

Γενικές Υποχρεώσεις

1. - Πρωταρχική υποχρέωση του ψυχολόγου είναι να διαφυλάξει το κύρος του επαγγέλματός του που το επιτυγχάνει:

Με το σεβασμό προς τον άνθρωπο και τα δικαιώματά του, την αντικειμενικότητα, την αξιοπρέπεια, την ευσυνειδησία, την υψηλή συναίσθηση ευθύνης και την συμπεριφορά που εμπνέει εμπιστοσύνη και γενικά τη διατήρηση του έργου του σε υψηλά επίπεδα.

2. - Ειδικότερα ο ψυχολόγος φροντίζει ώστε οι πράξεις, οι ενέργειες και γενικά η συμπεριφορά του να μη μειώνουν το επάγγελμά του στην κοινή γνώμη και ιδίως να μην έρχονται σε αντίθεση προς το «δημόσιο αίσθημα» του τόπου, όπου το ασκεί.

3. - Ο ψυχολόγος φροντίζει να διατηρεί υψηλό το επίπεδο της εργασίας και να προφυλάσσει την επιστήμη του και τις μεθόδους της από κάθε φθορά στην κοινή γνώμη. Ειδικότερα φροντίζει να εξασφαλίζει κατάλληλους όρους και συνθήκες για την διεξαγωγή της εργασίας του.

4. - Ο ψυχολόγος όταν ασκεί την επαγγελματική πράξη, βασίζεται σε μεθόδους και τεχνικές που έχουν κατακυρωθεί (κατοχυρωθεί) ως όργανα επιστημονικής ψυχολογικής εξέτασης, έχει υπ' όψη του τα όριά του και φροντίζει να επαληθεύει τα ευρήματά του.

5. - Όταν δεν υφίστανται εγγυήσεις για την τήρηση όρου ή όρων των εδαφίων 1, 2 ή 3, ο ψυχολόγος απέχει από το να προσφέρει τις υπηρεσίες του.



6. - Η ιδιότητα του μέλους του Συλλόγου Ελλήνων Ψυχολόγων δεν χρησιμοποιείται για σκοπούς που έρχονται σε αντίθεση με το καταστατικό του.

II

Σχέση προς συναδέλφους

1. - Αυτονόητο είναι ότι η παρουσίαση των τίτλων σπουδών καθώς και η αναγραφή ενδεχομένως των τίτλων και της εξειδίκευσης του ψυχολόγου σε πινακίδες, επισκεπτήρια και άλλα έντυπα, πρέπει να ανταποκρίνεται απόλυτα προς την πραγματικότητα.

2. - Η γνωστοποίηση της επαγγελματικής ιδιότητας του ψυχολόγου πρέπει να γίνει κατά τρόπο ανάλογο προς το επίπεδο του επαγγέλματος και το ρόλο του ψυχολόγου στην κοινωνία.

3. - Όταν ο ψυχολόγος προσφέρει τη βοήθειά του αντί αμοιβής, η αμοιβή του δεν πρέπει να είναι κατώτερη από τα καθορισμένα για το επάγγελμα όρια.

4. - Δυσμενείς κρίσεις για συναδέλφους δημοσίως, έστω και χωρίς να αναφέρονται ονόματα, φθείρουν το επάγγελμα στην κοινή συνείδηση και είναι επιζήμιες για όλους τους εκπροσώπους του.

5. - όταν κάποιος πελάτης ζητά τις υπηρεσίες του ψυχολόγου, ενώ ήδη δέχεται τις υπηρεσίες ενός άλλου σχετικού επιστήμονα, ο ψυχολόγος εξετάζει προσεκτικά την κατάσταση και τους λόγους που οδήγησαν τον πελάτη να απευθυνθεί για πρόσθετη βοήθεια και έρχεται σε συνεννόηση με τον αρχικό επιστήμονα, ώστε να αποφευχθούν συγχύσεις ή συγκρούσεις με τον πελάτη ή τον συνάδελφο. Επίσης συνιστάται ο ψυχολόγος που προσλαμβάνεται σε μια θέση ή που αναλαμβάνει τη διδασκαλία μαθημάτων, να ενημερώνει σχετικά τον προκάτοχό του, εφόσον υπάρχει.

6. - Όσοι έχουν συμβάλει σε μια εργασία που ανακοινώνεται, ή στη διαμόρφωση ενός τεστ, μνημονεύονται ονομαστικά ανάλογα με τη συμβολή τους είτε συγγραφείς είτε στον πρόλογο ή σε υποσημείωση.

Ο ψυχολόγος επίσης δεν ιδιοποιείται την εργασία άλλου επιστήμονα. Όταν καταχωρεί σε εργασία του υλικά άλλων συναδέλφων, διατηρεί τα στοιχεία του επιστήμονα που εκπόνησε την εργασία ή το τεστ.

III

Σχέση προς εκπροσώπους άλλων επαγγελμάτων



1. - Ο ψυχολόγος δεν εισέρχεται στα έργα και στη δικαιοδοσία συγγενών επαγγελματιών από υπέρβαση άσκησης του δικού του επαγγέλματος. Ειδικότερα, οφείλει να μην αναλαμβάνει να κάνει διάγνωση ή να καθορίσει θεραπευτική αγωγή ή να προσφέρει υπηρεσία ή συμβουλές για προβλήματα ή συμπτώματα που βρίσκονται έξω από τα αναγνωρισμένα όρια της ψυχολογικής πράξης.
2. - Όταν εκπρόσωπος άλλης ειδικότητας παραπέμπει ένα άτομο σε ψυχολόγο, σε περίπτωση που παρουσιασθεί ανάγκη ο ψυχολόγος να αποστείλει το άτομο αυτό σε άλλο συνάδελφο, ψυχολόγο ή ψυχίατρο, ο ψυχολόγος πρέπει να έλθει προηγουμένως σε συνεννόηση με εκείνον που αρχικά παρέπεμψε την περίπτωση.
3. - Στοιχεία για τον πελάτη που ανακοινώνονται στον ψυχολόγο από συνάδελφό του ή άλλον ειδικό επιστήμονα, γνωστοποιούνται μόνο ύστερα από συγκατάθεση εκείνου που τα παρείχε.

IV

Σχέση προς τις Υπηρεσίες όπου εργάζεται

1. - Ο ψυχολόγος κατά την άσκηση της επαγγελματικής πράξης, κλινικής η σχολικής, ή βιομηχανικής ψυχολογίας, μέσα σε σχολικές, κοινωνικές ή οικονομικές μονάδες, τηρεί το επαγγελματικό απόρρητο όχι μόνο προκειμένου για πρόσωπα που εξετάζει, αλλά και για θέματα που αφορούν τις μονάδες αυτές.
2. - Ο ψυχολόγος που αναλαμβάνει εργασία σε κάποιον φορέα, ενημερώνει ευθύς εξ αρχής τον εργοδότη του για τους περιορισμούς και τις υποχρεώσεις που του διαγράφει η δεοντολογία του.
- 3.- Στην περίπτωση που φορέας αναθέτει σε ψυχολόγο τη διεξαγωγή μιας έρευνας ή μελέτης, συνιστάται να καθορίζονται από πριν, με ειδική γραπτή συμφωνία, τα χρονικά όρια από την κατάθεση της εργασίας έως τη δημοσίευσή της από τον φορέα, η κυριότητα του ανεπεξέργαστου Ψυχολογικού υλικού και οι λοιποί όροι συνεργασίας.

V

Σχέση προς τους πελάτες ή προς Υποκείμενα πειραματισμού

1. - Ο ψυχολόγος έχει πρωταρχική υποχρέωση απέναντι στον πελάτη του να τηρεί πλήρη εχεμύθεια για ό,τι περιέχεται σε γνώση του από την ιδιωτική ζωή και τις πράξεις του ακόμα και αν δεν του τα έχει ανακοινώσει ο ίδιος ο πελάτης. Η ίδια υποχρέωση ισχύει και για τα υποκείμενα έρευνας, που πρέπει οπωσδήποτε να κατοχυρώνεται η ανωνυμία τους, εκτός αν συμφωνηθεί διαφορετικά.



2. - Ο ψυχολόγος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιήσει για ιδιοτελείς σκοπούς πληροφορίες που έτυχε να αντλήσει από τον πελάτη του.

3. - Συνιστάται ο ψυχολόγος να μην προβαίνει σε μαγνητοφώνηση, κινηματογραφική λήψη ή φωτογράφιση (εκτός της καταγραφής συμπεριφοράς κοινωνικού συνόλου) χωρίς να το γνωρίζει ο πελάτης του ή τα υποκείμενα της έρευνας.

4. - Ο ψυχολόγος δεν προσφέρει αυτόβουλα τις υπηρεσίες του σε μελλοντικούς πελάτες είτε παρακινεί κανένα να υποβληθεί σε ψυχολογική εξέταση από αυτόν, ακόμη και χωρίς αμοιβή.

5. - Ο ψυχολόγος καλό είναι να μην προσφέρει ψυχολογικές υπηρεσίες σε πρόσωπα του οικογενειακού του περιβάλλοντος ή σε πρόσωπα που τα συνδέει στενή φιλία μαζί του.

6. - Λύση της υποχρέωσης για την τήρηση του επαγγελματικού απορρήτου επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου ο ψυχολόγος έχει σχηματίσει τη γνώμη ότι κινδυνεύει η ζωή (ασφάλεια) του πελάτη του ή η ζωή και η σωματική ακεραιότητα τρίτων προσώπων. Στην περίπτωση αυτή, η ανακοίνωση γίνεται μόνο σε αρμόδια πρόσωπα ή φορείς (οικείους, κηδεμόνα, δικαιοσύνη).

7. - Δεν επιτρέπεται στον ψυχολόγο να παρουσιασθεί ως μάρτυρας υπεράσπισης ή κατηγορίας του πελάτη του.

8. - Ο ψυχολόγος δεν συζητά, περιπτώσεις πελατών του σε κύκλους εξωεπαγγελματικούς ή μη συγγενών επαγγελματιών. Αν κατά τη διδασκαλία του ή στα συγγράμματά του θέλει να χρησιμοποιήσει υλικό περιπτώσεων, φροντίζει οπωσδήποτε να κατοχυρωθεί η απόλυτη ανωνυμία τους.

9. - Ο ψυχολόγος μεριμνά για τη διαφύλαξη της ασφάλειας του υλικού που κατέχει και αφορά τους πελάτες του, περιλαμβανομένων στοιχείων που διατηρεί σε ηλεκτρονικό υπολογιστή. Όταν δεν μπορεί να έχει πλήρη έλεγχο των κατοχυρωμένων στο αρχείο του πληροφοριών, κάνει διάκριση στις πληροφορίες που εισάγει ή κωδικοποιεί τις περιπτώσεις.

10. - Ο ψυχολόγος κατά την διεξαγωγή ερευνών, πληροφορεί τους εξεταζόμενους για τις πτυχές της έρευνας που πιθανώς να επηρέαζαν τη θέληση τους να συμμετέχουν σε αυτήν και δίνει εξηγήσεις σε θέματα που εγείρουν οι συμμετέχοντες. Σε περιπτώσεις παιδιών ή ατόμων που αδυνατούν να δώσουν τη συγκατάθεσή τους, πρέπει να ζητείται η συγκατάθεση του νόμιμου εκπροσώπου τους.

Ο ερευνητής αναγνωρίζει το δικαίωμα στα συμμετέχοντα σε μια έρευνα υποκείμενα, να αποσυρθούν από την έρευνα, οποιαδήποτε στιγμή.



11. - Ο ψυχολόγος κατά την διεξαγωγή ερευνών προσπαθεί να αποφεύγει υπέρμετρη κατανόηση, συγκίνηση ή ταλαιπωρία των εξεταζομένων, σωματική ή ψυχική, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για ανηλίκους. Ακόμα, εξετάζει προσεχτικά την πιθανότητα μακροπρόθεσμων ανεπιθύμητων συνεπειών στα υποκείμενα που μετέχουν στην έρευνα, κι έχει την ευθύνη για να τις επισημάνει και να τις αφαιρέσει, τροποποιώντας πιθανώς το πειραματικό σχέδιο, όσο αυτό είναι δυνατόν. Ανάλογη φροντίδα πρέπει να λαμβάνεται και για τα πειραματόζωα μέσα στα πλαίσια των σχετικών πειραματισμών.

12.- Ο ψυχολόγος αποφεύγει να επαναλάβει ψυχολογικές δοκιμασίες που έχουν ήδη γίνει από συνάδελφό του στο ίδιο πρόσωπο, πριν περάσει ένα εύλογο χρονικό διάστημα.

VI

Μέριμνα για το ψυχολογικό υλικό

1. - Δεν επιτρέπεται η διάδοση τεστ κατά οποιοδήποτε τρόπο μεταξύ προσώπων μη ειδικών, είτε ως κυκλοφορία τους είτε ως ανατύπωση ή περιγραφή τους σε εκλαϊκευτικές περιοδικές εκδόσεις, έντυπα ή εκπομπές καθώς και η χρησιμοποίηση τους για άλλους σκοπούς εκτός αυτού της ψυχολογικής εκτίμησης γιατί τα φθείρει και τα αχρηστεύει ως ψυχομετρικά όργανα άσκησης του επαγγέλματος. Εάν υποπέσει στην αντίληψη του ψυχολόγου, σχετικά συμβάν, οφείλει να ενημερώσει χωρίς αναβολή τον Σύλλογο.

2. - Όταν χρησιμοποιεί ψυχολογικές δοκιμασίες, ο ψυχολόγος σέβεται το δικαίωμα του πελάτη του να έχει επεξήγηση της φύσης και του σκοπού των δοκιμασιών αυτών. Οι επεξηγήσεις πρέπει να είναι σε γλώσσα χωρίς τεχνικούς όρους, που ο εξεταζόμενος μπορεί να κατανοήσει χωρίς να παρερμηνεύσει. Αν η εκ των προτέρων γνώση του τι μετρά το τεστ (π.χ. προσωπικότητας) καθιστά άκυρο το όργανο αυτό, ο ψυχολόγος μπορεί να δώσει επεξηγήσεις μετά την χορήγηση του τεστ. Αν η κατάσταση του πελάτη είναι ειδική (π.χ. παιδί), τότε επεξηγήσεις δίνονται στον εκπρόσωπό του.

3. - Η χορήγηση, αξιολόγηση και ερμηνεία ψυχολογικών τεστ., από υπηρεσίες ή μονάδες που χρησιμοποιούν γι' αυτά ηλεκτρονικούς υπολογιστές, θεωρείται επαγγελματική δραστηριότητα και διέπεται από τις ανάλογες αρχές, τις οποίες ο υπεύθυνος της μονάδας και οι συνεργάτες του οφείλουν να εφαρμόζουν.

4. - Η συλλογή υλικού με ομαδική χορήγηση τεστ, γίνεται είτε από τον ίδιο τον ερευνητή είτε από άλλα πρόσωπα, με ανάλογη όμως ειδική προάσκηση και με την προσωπική εποπτεία και ευθύνη του ερευνητή.



5. - Ο ψυχολόγος μειώνει την αξιοπιστία των πορισμάτων των ερευνών του, αν παράλληλα προς αυτά δεν παρουσιάσει ακριβή και πλήρη στοιχεία για τις μεθόδους, το δείγμα, το υλικό και τις συνθήκες γενικά διεξαγωγής των ερευνών.
6. - Σε περίπτωση που ο ψυχολόγος θα χρειασθεί να χορηγήσει γραπτή γνωμάτευση, οφείλει να αναφέρει μέσα τον αποδέκτη και τον σκοπό για τον οποίο χορηγείται.
7. - Ψυχολογικές γνωματεύσεις ή εκθέσεις χορηγούνται από τον ψυχολόγο μόνο για επαγγελματική χρήση και όχι για ιδιωτική χρήση και απευθύνονται μόνο σε αρμόδια πρόσωπα ή υπηρεσίες.
8. - Δεν επιτρέπεται η γραπτή ή προφορική ανακοίνωση του Δείκτη Νοημοσύνης (I.Q) σε γονείς, ασθενείς, σε ιδρύματα ή υπηρεσίες, όταν δεν διατηρούν ψυχολογικές υπηρεσίες. Ανακοινώνεται μόνο η κατηγορία στην οποία ανήκει ο πελάτης (π.χ. κανονική, ανωτέρα κ.α.). Γενικά αποφεύγεται η ανακοίνωση κάθε λεπτομέρειας που μπορεί να οδήγησε σε παρερμηνείες.

VII

Η τήρηση των διατάξεων του παρόντος αποτελεί υποχρέωση για τα μέλη του Συλλόγου. Ο έλεγχος του κώδικα είναι έργο του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου.